



**Град Вршац
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА, МРЕЖЕ, ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИРА

ВРШАЦ, март 2018. године

САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>7</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>7</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>13</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>14</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>24</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>31</i>

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира

I.2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Поправка и одржавање рачунара и мреже

Партија 2. Поправка и сервисирање штампача и фотокопира

II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Техничка спецификација услуге за Партију 1 - Поправка и одржавање рачунара и мреже

Услуга редовног месечног одржавања и сервисирања рачунарске и мрежне опреме, и пружање консултантских услуга у вези безбедности информационог система

Услуга подразумева:

Консалтинг услуге

Сервисирање и одржавање серверске инфраструктуре

услуге одржавања сервера
предлагање, имплементација и контрола сервиса и политика на домену
решавање проблема насталих у раду мреже
чување и складиштење резервних копија података

Сервисирање и одржавање рачунара и рачунарске опреме:

реинсталације оперативних система - виндовс и линукс,
бекап података,
спашавање података са оштећених дискова,
чишћење рачунара од вируса и других облика злонамерних програма,
надogradња рачунара...

Сервисирање и одржавање рачунарских мрежа:

подешавање L2 и L3 мрежне опреме
безбедоносну проверу мреже,
отклањање проблема у раду мреже,
конфигурација бежичне мреже
решавање проблема са Интернет конекцијом итд.

Рачунарска и мрежна опрема састоји се од:

- **120** Desktop рачунара са пратећим штампачима
- **56** Notebook рачунара са пратећим штампачима
- **8** сервера (просторија број 7; сервери су распоредјени у два са ормана; у сваком орману су два УПС-а ; један 8-портни switch и један КВМ)
- **Осам** 24-портна switchа и два 8-портна у сервер орманима
- **Cisco ASA 5500** (физички firewall (безбедност);

Место вршења услуге: Градска управа града Вршца - на локацији на којима је инсталирана рачунарска опрема Наручиоца (град Вршац и 22 месне канцеларије у насељеним местима града Вршца: МК Велико Средиште, МК Куштиљ, МК Уљма, МК Стража, МК Павлиш, МК Загајица, МК Избиште, МК Ритишево, МК Потпорањ, МК Мали Жам, МК Мало Средиште, МК Влајковац, МК Војводинци, МК Орешац, МК Ватин, МК Парта, МК Гудурица, МК Јабланка, МК Марковац, МК Шушара, МК Месић, МК Сочица).

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П. _____ (потпис одговорног лица понуђача)

Техничка спецификација услуге за Партију 2 - Поправка и сервисирање штампача и фотокопира

Предмет набавке:

Одржавање аналогних и дигиталних мултифункционалних фотокопир апарата, ласерских штампача и матричних штампача

Место вршења услуге:

Пословне просторије наручиоца посла у одељењима Градске управе Вршац са месним канцеларијама у оквиру утврђеног распореда радног времена.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице наручиоца.

Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимално 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Начин плаћања:

Сукцесивно, на основу достављеног рачуна и Записника о извршеној услузи.

Датум: _____

Сагласан ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке за **партију број 1** мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да понуђач поседује Microsoft, Cisco и HP партнерски статус
- 2) да има ангажовна на неодређено време, одређено време, по основу Уговора о делу или сл. најмање једно лице које поседује Microsoft Certified Professional или Specialist и Cisco CCNA сертификат
- 3) понуђач мора располагати неопходним пословим капацитетом, односно поседовати минимум једну референцу за услугу реализовану у последње 3 године (2017., 2016. и 2015.) која је по обиму идентична или већа од услуге специфициране у техничкој спецификацији.
- 4) Понуђач мора поседовати сертификате управљања квалитетом и безбедношћу информација: ISO 9001 и ISO 27001

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и **додатних** услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 1. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 2. код **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривично одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов наведен под редним бројем 3. код **обавезних услова - Доказ**:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

- 1) услов наведен под редним бројем 1. код **додатних услова** – **Доказ**: копије уговора, сертификата или другог документа из којег се види партнерски статус
- 2) услов наведен под редним бројем 2. код **додатних услова** – **Доказ**: копија М образаца (или уговор о раду или уговор о делу/уговор о привременим и повременим пословима или др. основ ангажовања) и копија сертификата

- 3) услов наведен под редним бројем 3. код **додатних услова** –
Доказ: Референца потписана од стране наручиоца посла из које се види предмет и обим пружаних услуга
- 4) услов наведен под редним бројем 4. код **додатних услова** –
Доказ: копије наведених сертификата

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира, партија број _____: _____.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира, партија број _____: _____.

Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

М.П.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-15/2018-IV-09, партија број 1: Поправка и одржавање рачунара и мреже.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Цена месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме за један календарски месец изражена у динарима без ПДВ-а: _____

Цена месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме за један календарски месец изражена у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној факутури за претходни месец

Рок за вршење услуга: приступ решавању проблема најкасније 30 минута од пријаве квара, а отклањање проблема у року од највише 3 дана од дана приступа решавању проблема

Рок за уклањање недостатака у квалитету извршене услуге: најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

VI.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2

Дајемо Понуду број _____ од _____ за ЈН бр. 404-15/2018-IV-09, партија број 2: Поправка и сервисирање штампача и фотокопира.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (**заокружити**): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

ЦЕНА норма сата у динарима без ПДВ-а: _____

ЦЕНА норма сата у динарима са ПДВ-ом: _____

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити сукцесивно, према извршеној услузи, а на основу испостављене фактуре

Рок за вршење услуга: приступ решавању проблема најкасније у року од 24 часа од пријаве квара

Рок за уклањање недостатака у квалитету извршене услуге: најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца

Рок важења понуде: _____ (најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: _____%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

М.П. _____

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

JH- 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира

ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Напомена: Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЈН 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомене:

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 1

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ у динарима (без ПДВ-а)	ЦЕНА ПО ЈЕД. МЕРЕ у динарима (са ПДВ-ом)
1.	*Услуга редовног месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме	календарски месец		

*

- У цену су урачунати сви зависни трошкови понуђача.
- У цену нису урачунати резервни делови који се уграђују

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПАРТИЈА 2

Ред. бр.	ВРСТА УСЛУГЕ	ЦЕНА норма сата у динарима без ПДВ-а	ЦЕНА норма сата у динарима са ПДВ-ом
1.	Поправка и сервисирање штампача и фотокопира		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира – партија број ____: _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VI.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке бр. 404-15/2018-IV-09, Одржавање и поправка рачунара, мреже, штампача и фотокопира – партија број ____: _____, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРА И МРЕЖЕ

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Јован Кнежевић по овлашћењу број 404-4/2018-I-01 од 21.02.2018. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (*Сл.гласник РС* 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу редовног месечног одржавања и сервисирања рачунарске и мрежне опреме, у којем је понуда Вршиоца услуге број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Сагласно ставу 1. овог члана Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца током трајања Уговора редовно одржава и сервисира рачунарску и мрежну опрему, уграђује оригиналне резервне делове и потрошни материјал, пружа консултантске услуге у вези безбедности и унапређења информационог система, у складу са усвојеном понудом Вршиоца услуге и техничком спецификацијом, које су саставни део уговора.

Делокруг услуга које Вршилац услуге пружа Наручиоцу:

- Техничка помоћ за десктоп, нотебоок рачунара и сервера којом се обезбеђује правилно функционисање десктоп и нотебоок рачунара и софтвера инсталираног на њима;
- Техничка помоћ за периферне уређаје којом се обезбеђује правилно функционисање периферних уређаја (штампача, скенера итд);
- Техничка помоћ за рачунарске мреже којом се обезбеђује правилно функционисање рачунарске мреже
- Техничка помоћ за интранет и интернет везе којом се обезбеђује правилно функционисање локалне рачунарске мреже за приступ интернету и интранету

- И друго, у свему према Техничкој спецификацији услуге.

МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да, у складу са добрим пословним, моралним и важећим стандардима струке, анализира карактеристике одржаног информационог система, уочава евентуалне проблеме у раду и благовремено предлаже начине за њихово отклањање.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће услуге одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме, Вршилац услуге вршити у седишту Наручиоца и на локацијама на којима Наручилац има инсталирану мрежно рачунарску опрему. У случају тежих кварова на предметној опреми иста се може носити у сервис.

Вршилац услуге се обавезује, да у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора, у консултацији са ИТ администратором Наручиоца, у писменој форми дефинише радне процедуре, којих се Наручилац мора придржавати, како би се обезбедили услови за исправно функционисање одржаване активне мрежне опреме.

Члан 4.

Вршилац услуге се обавезује да, на захтев Наручиоца приступи решавању проблема најкасније 30 минута од тренутка пријаве квара.

Вршилац услуге се обавезује да отклони проблеме у функционисању рачунарске и мрежне опреме у року од највише 3 дана од дана приступа решавању проблема.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да проблем или неисправност у функционисању рачунарске и мрежне опреме пријављује у писменој форми уз опис проблема, путем телефона, електронске поште, или факсом у случају да електронска пошта не функционише.

Телефонски захтев за услугу одржавања, Наручилац може да достави током редовног радног времена од 7:00 до 15:00 часова (од понедељка до петка, осим празника у нерадне дане), а за све остале начине у било које друго време.

Решавање проблема који је Наручилац пријавио ван редовног радног времена, Вршилац услуге мора да отпочне на почетку редовног радног времена наредног радног дана.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Цена услуге редовног месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме за један календарски месец износи _____ динара без ПДВ, односно _____ са ПДВ-ом и не може се мењати током трајања овог Уговора.

У цену услуге редовног месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме нису урачунати резервни делови, већ се посебно исказују на факури.

Укупна вредност уговора одредива је на основу цене услуге редовног месечног одржавања-сервисирања рачунарске и мрежне опреме и вредности уграђених делова, а највише до процењене вредности јавне набавке

Члан 7.

Набавку оригиналних резервних делова обезбеђује сервисер од најповољнијег добављача уз сагласност и писмено одобрење одговорног лица наручиоца

Вршилац услуге се обавезује да при одржавању-сервисирању рачунарске и мрежне опреме користи искључиво делове матичног произвођача тј. оригиналне делове и квалитетан потрошни материјал.

Члан 8.

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној факури за претходни месец, уплатом на рачун Вршиоца услуге бр. _____ отворен код _____ банке.

Члан 9.

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за рекламације. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на извршену услугу и уграђене делове или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Члан 10.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до закључења новог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 11.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 12.

За праћење реализације овог Уговора задужује ИТ администратор Градске управе града Вршца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 14.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака.

За Вршиоца услуге

Д и р е к т о р

За Наручиоца
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ВРШЦА**
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И СЕРВИСИРАЊА ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИРА

Закључен дана _____. године, између

1. ГРАД ВРШАЦ, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Јован Кнежевић по овлашћењу број 404-4/2018-I-01 од 21.02.2018. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (*Сл.гласник РС* 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу поправке и сервисирања штампача и фотокопира, у којем је понуда Вршиоца услуге број _____ од _____ године, изабрана као најповољнија.

Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца током трајања Уговора, врши услугу поправке и сервисирања штампача и фотокопира, у складу са усвојеном понудом Вршиоца услуге и техничком спецификацијом, које су саставни део уговора.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене норма сата дате у понуди Вршиоца услуге.

Укупна вредност уговора одредива је на основу цене норма сата, стварно пружених услуга и вредности уграђених делова, а највише до процењене вредности јавне набавке.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити по испостављеној факури, уплатом на рачун Вршиоца услуге број _____ отворен код _____ банке.

Вршилац услуге се обавезује да уз испостављену фактуру приложи и потписан и оверен радни налог Наручиоца, односно одобрење одговорног лица Наручиоца за куповину резервног дела.

Члан 5.

Вршилац услуге се обавезује да уграђује искључиво делове матичног произвођача тј. оригиналне делове и квалитетан потрошни материјал.

Вршилац услуге је сагласан да се резервни делови и сав потрошни материјал пре уградње, односно употребе одобри од стране наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за рекламације. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на извршену услугу и уграђене делове или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да предметну услугу пружа сукцесивно, по динамици потреба Наручиоца..

Члан 7.

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

Члан 8.

За праћење реализације овог Уговора задужује ИТ администратор Градске управе града Вршца.

Члан 9.

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до закључења новог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 11.

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 3 (три) примерака.

За Вршиоца услуге

Д и р е к т о р

За Наручиоца
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА
ВРШЦА**
Н а ч е л н и к

Јован Кнежевић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни, потпише и печатом овери модел уговора, чиме потврђује све наводе из своје понуде. Тако попуњен модел уговора, понуђачи предају као саставни део понуде.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „**Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-15/2018-IV-09 – (уписати број и назив партије за коју се подноси понуда)**“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе града Вршца на истој адреси.

VIII.3. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Поправка и одржавање рачунара и мреже

Партија 2. Поправка и сервисирање штампача и фотокопира

VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-15/2018-IV-09, Партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-15/2018-IV-09, Партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-15/2018-IV-09, Партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-15/2018-IV-09, Партија број _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

VIII.7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

VIII.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за рекламације. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

VIII.14. Додатне информације или појашњења

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана

пре истека рока за подношење понуде на адресу: Градска управа града Вршца, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број 404-15/2018-IV-09, Партија број _____».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, али мора да буде потписан, печатан, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: marko.budimirovic@vrsac.org.rs, као и препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.